



OFFRE DE FORMATION REGIONALE INTERMINISTERIELLE 2022 PFRH OCCITANIE

MAJ : mars 2022



9 PARCOURS DE FORMATION POUR LA PROFESSIONNALISATION DES AGENTS

L'offre de formation de la PFRH 2022 s'articule autour de 9 parcours tout au long de l'année pour permettre aux agents de développer ou d'acquérir des compétences.

Ces parcours thématiques s'appuient sur les axes stratégiques du schéma directeur de formation tout au long de la vie, les chantiers régionaux et les grandes causes du quinquennat.

Ces parcours accompagnent les réformes et répondent aux enjeux de l'administration d'aujourd'hui et de demain, tout en favorisant la qualité de vie au travail des agents publics.

Cette offre sera complétée par les actions de formations proposées par nos partenaires et ouvertes à l'interministériel (DRF, CVRH, directions régionales, enseignement supérieur...).

Découvrez les 9 parcours ci-après.

Les dates et détails des formations seront renseignés au fur et à mesure sur la plateforme SAFIRE : www.safire.fonction-publique.gouv.fr.

ORIENTATIONS MAJEURES

9 parcours de formation

Hybridation des formations,
formations en présentiel et
en distanciel

Montée en puissance de
Mentor

MENTOR

Mentor est un programme interministériel de formation qui mets à disposition des ministères partenaires et de leurs agents une plate-forme de formation en ligne.

Sont concernées les formations des domaines transverses. Ces formations sont organisées en ligne de manière hybride, en autonomie ou accompagnée.

Pour en savoir plus : cliquez [ici](#)

ÉCOLE DE L'INNOVATION MANAGÉRIALE (EIM)

Pour la 4ème promotion de l'EIM, ce cycle supérieur de professionnalisation est centré sur la transformation des pratiques managériales.

Il est proposé aux managers des 3 versants de la fonction publique sur une durée de 6 mois environ. Chaque auditeur individualise son parcours de formation en fonction de son propre projet d'évolution managériale.

Pour savoir plus, cliquez [ici](#).

Candidatez, avant le 25 avril 2022, sur [ce lien](#).

POUR VOUS ACCOMPAGNER

Sandrine Troiville et Frédérique Wandrol sont les conseillères interministérielles de formation.

Elles répondent à toutes vos questions via le mail formationpfrh@occitanie.gouv.fr



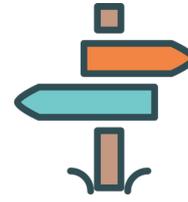
LES PARCOURS



MANAGER

Objectif : accompagner les nouveaux managers dans leur prise de poste et dans leur nouvelle posture/ Permettre aux cadres ayant déjà une expérience de se perfectionner

- **Les fondamentaux du management (dont les erreurs à éviter)**
 - Manager - 13 et 15 avril - classe virtuelle
 - Manager - S2 - présentiel
- **Mieux gérer ses priorités**
 - Manager -18 mars - classe virtuelle
- **Faire le pari de la confiance**
 - Manager - 11 avril - classe virtuelle
- **Manager par objectifs**
 - Manager - S2 - présentiel
- **Animer une réunion**
 - Manager -22 avril et 6 mai/ 10 et 24 juin - classe virtuelle
- **Mieux se connaître pour mieux manager**
 - Manager - S2 - présentiel
- **Vers un management humaniste et créatif**
 - Manager -2 et 3 juin - 22 et 23 septembre - classe virtuelle
- **Apprendre à manager son manager**
 - Manager -S2 - classe virtuelle
- **Les différents types de management**
 - Manager -S2 - classe virtuelle
- **Prévenir les RPS pour son équipe**
 - Manager - 3 mai - classe virtuelle
- **Le manager leader**
 - Manager -S2 - mixte
- **Le manager coach**
 - Manager -S2 - mixte
- **Manager dans un contexte de contraintes et d'incertitudes**
 - Manager -S2 - présentiel
- **Rendre ses réunions, à distance ou en présentiel, plus efficaces**
 - Manager -S2 - présentiel
- **Faire une remarque constructive à son collaborateur**
 - Manager -S2 - classe virtuelle
- **Développer son leadership**
 - Manager -S2 - présentiel
- **Communiquer pour convaincre**
 - Manager -S2 - présentiel
- **Construire son parcours manager ***
 - Manager - 6 et 7 avril - présentiel



MOBILITÉ AGENTS

Objectif : faciliter et accompagner la mobilité des agents

- **Dispositif de la mobilité et de la formation**
 - Tous - 6 avril - classe virtuelle
- **Valoriser son image professionnelle**
 - Tous- S2 - classe virtuelle
- **CV et lettre de motivation**
 - Tous- S2 - présentiel
- **Elaborer son profil sur LinkedIn**
 - Tous - 18 mars - classe virtuelle
- **Préparer son entretien de recrutement**
 - Tous- S2 - présentiel
- **Exposition sur la mobilité – Animation par les CMC**
 - Tous- S2 - présentiel
- **Se repérer dans la nouvelle organisation des services de l'État**
 - Tous- 12 mai- classe virtuelle
- **Prise de parole devant un jury**
 - Tous- 7 avril ou 11 avril - classe virtuelle
- **Accompagner les transitions professionnelles au sein de son équipe**
 - Manager- S2 - présentiel
- **Transférer ses compétences avant son départ à la retraite**
 - Tous - S1 - classe virtuelle
- **Découverte des services des trois fonctions publiques ***
 - Tous - tout au long de l'année - Différents formats
- **Dynamiser sa carrière au féminin ***
 - Agentes - 25 mars, 08 avril, 14 avril et 19 avril - présentiel
- **Recruter sans discriminer ***
 - Agent en position de recrutement - S1 - Serious game

LEGENDE

- Action de formation
 - Public- Date prévue (S: semestre) - modalités pédagogiques

*: formation proposée par un partenaire



ACCUEIL DU NOUVEL AGENT EN OCCITANIE

Objectif : permettre au nouvel agent public de se repérer dans son environnement professionnel et d'acquérir des connaissances de bases

- **Cadre juridique de la fonction publique**
 - Tous- S1 -classe virtuelle
- **Se repérer dans la nouvelle organisation des services de l'Etat**
 - Tous- 12 mai -classe virtuelle
- **Devoirs et obligations de l'agent public**
 - Tous- 19 mai - classe virtuelle
- **Comprendre un texte administratif**
 - Tous - 9 mai toute la journée et 10 mai au matin - classe virtuelle
- **Lutte contre les violences sexiste et sexuelle au travail ***
 - Tous - S2 - classe virtuelle et présentiel
- **Sensibilisation aux valeurs de la république ***
 - Tous - S2
- **Sensibilisation à l'éco-responsabilité ***
 - Tous - S1



COMMUNICATION

Objectif : progresser dans sa communication écrite ou orale

- **Communication bienveillante**
 - Tous- 29 mars, 1er avril et 5 et 7 avril matin-classe virtuelle
 - Tous S1 et S2 - présentiel
- **Valoriser son parcours professionnel à l'oral**
 - Tous- 1er avril - 12 avril - 16 mai - 2 juin - 16 juin - présentiel
- **S'affirmer dans le respect des autres et avec assertivité**
 - Tous- S2 - présentiel
- **Communiquer pour convaincre**
 - Tous- S2 - présentiel
- **Développer son écoute (équicoaching)**
 - Tous- S2- présentiel
- **Gestion de l'accueil difficile ***
 - Public cible - S1 ou S2 - présentiel

OUTILS NUMÉRIQUES DU QUOTIDIEN

Objectif : faire connaître et développer l'utilisation des outils numériques dans un objectif de facilitation du travail

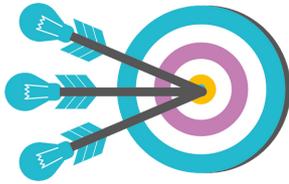
- **Maîtriser sa messagerie (infobésité)**
 - Tous - 30 et 31 mai - classe virtuelle
- **Messagerie d'équipe partagée**
 - Tous - S1 -classe virtuelle
- **Outil de gestion de projet partagé**
 - Tous - S1 -classe virtuelle
- **Prise en main de Résana**
 - Tous- S2 - classe virtuelle
- **Utiliser webconf à partir de son poste Noémi**
 - Tous - S2 - classe virtuelle
- **Réaliser un formulaire sur "démarches simplifiées"**
 - Tous - S2 - classe virtuelle



TRAVAILLER AUTREMENT

Objectif : connaître de nouvelles méthodes de travail

- **La conduite de projet**
 - Tous - 3 et 4 octobre - présentiel
- **La démarche appréciative**
 - Tous - 7 et 8 avril - présentiel
- **Découverte du "serious game" télétravail**
 - Tous- S1 - classe virtuelle
- **Techniques d'animation des moments collectifs de son équipe**
 - 10 mai/10 juin matin ou 24 mai/24 juin matin- classe virtuelle
- **Lean/analyse de processus**
 - Tous- S2 -classe virtuelle
- **Carte mentale**
 - Tous- S2 -classe virtuelle
- **La facilitation graphique**
 - Tous- S2 - présentiel



MIEUX ACCOMPAGNER MIEUX FORMER

Objectif : accompagner la montée en compétence sur les métiers "support"

- **L'AFEST qu'est ce que c'est ? Comment l'intégrer dans nos pratiques ?**
 - Agent chargé de formation - S2 - classe virtuelle
- **RECTEC-Box des compétences**
 - CMC et Agent chargé de formation- 21 et 22 juin- présentiel
- **Dispositif de la mobilité et de la formation et CPF**
 - Agent chargé de formation- S2 - classe virtuelle
- **Prise en main de Safire**
 - Agent chargé de formation - S1 - classe virtuelle
- **Hybridation des formations : comment créer des parcours multimodaux**
 - Agent chargé de formation - S2 - classe virtuelle
- **La gestion des agents contractuels**
 - Agent chargé des RH - S2 - classe virtuelle
- **La gestion des congés maladie**
 - Agent chargé des RH- 5 et 6 mai- classe virtuelle
- **PLACE**
 - Agent chargé des marchés publics - 24 et 25 mars - 31 mars et 1er avril - 10 et 11 mai - 12 et 13 mai - présentiel
- **Les grandes actualités des marchés publics**
 - Agent chargé des marchés publics - 5 avril - classe virtuelle
- **Rédaction administrative - Module initiation ***
 - Tous agent - 28 et 29 mars - présentiel

pour toute inscription
www.safire.fonction-publique.gouv.fr



QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Objectif : améliorer le quotidien des agents publics

- **Comment se préparer à réussir dans un monde incertain**
 - Tous - S2 - webinaire
- **Les clés de la sérénité et de l'efficacité professionnelle**
 - Tous - 23 et 24 mars - classe virtuelle- S2*
- **Valoriser son estime de soi**
 - Tous - 17 mai - 14 juin - 13 septembre - présentiel
- **Prévenir et gérer les risques psycho-sociaux**
 - Tous - S1 - présentiel
- **Gérer son temps et ses priorités**
 - Tous - 22, 23 et 24 mars AM - classe virtuelle
- **Préparer sa retraite**
 - Agent partant en retraite dans l'année - S1 - classe virtuelle
- **Ma fonction face aux risques de manipulation et d'emprise mentale ***
 - Tous -S2 - présentiel
- **Le document unique**
 - Tous - 17 mai - classe virtuelle
- **Prévenir les risques liés à la santé mentale**
 - Public cible - S2 - classe virtuelle ou prévention
- **Assistant de prévention ***
 - Assistants de prévention et conseillers de prévention - 9 au 13 mai - Présentiel
- **Surendettement: informations et démarches ***
 - Tous - 11 mars - Classe virtuelle



LES GRANDS ENJEUX DES POLITIQUES PUBLIQUES

Objectif : sensibiliser les agents et intégrer ces politiques dans les actes de travail

- **Lutte contre les violences sexiste et sexuelle au travail ***
 - Tous - S2 - classe virtuelle et présentiel
- **Sensibilisation aux valeurs de la république ***
 - Tous - S2
- **Sensibilisation à l'éco-responsabilité ***
 - Tous - S1
- **Le rapport à la science ***
 - Tous - S2
- **Découverte des services des trois fonctions publiques ***
 - Tous - tout au long de l'année - Différents formats